

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Rozwijanie kluczowych kompetencji uczniów z Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsk” Nr 2021-1-PMU-4238

REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W HAŃSKU W RAMACH PROGRAMU „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

§ 1

INFORMACJE OGÓLE

1. Projekt **Ponadnarodowa Mobilność Uczniów** o numerze **2021-1-PMU-4238** i tytule **„Rozwijanie kluczowych kompetencji uczniów z Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsk”** realizowany jest w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku w okresie **01.03.2023 – 30.06.2023 r.**
2. Projekt realizowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój”.
3. Partnerami projektu – organizacją przyjmującą jest szkoła grecka High School Hmershsio Gymnasio Kontariotissas Pierias, <http://gym-kontar.pie.sch.gr>
4. Uczestnicy objęci zostaną przygotowaniem kulturowym, językowym i pedagogicznym w łącznym wymiarze 31 godzin. Język angielski 20 godz., Zajęcia psychologiczno – pedagogiczne 7 godz., Warsztaty kulturowe 4 godz..
5. Projekt skierowany jest do wszystkich chętnych uczniów kl. VI-VIII chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych ICT, informatycznych, kulturowych oraz gotowych do podejmowania działań projektowych.
6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 uczniów oraz 4 nauczycieli, jako osoby towarzyszące. Mobilność grupy odbędzie się w terminie 30.04. - 13.05.2023.
7. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu na terenie szkoły ponosi Zespół Projektowy:
 - a) Szkolny Opiekun projektu – p. Barbara Wilgocka
 - b) Szkolny Koordynator projektu – p. Izabela Masiukiewicz
 - c) Nauczyciele wspomagający – p. Bożena Kocanda, p. Anna Motwicka.
9. Ogólny nadzór oraz rozstrzygnięcie nieuregulowanych w niniejszym regulaminie spraw należą do Szkolnego Koordynatora projektu.

10. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Hańsku oraz u Szkolnego Koordynatora projektu.

§ 2

CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji kluczowych, takich jak:

- kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- kompetencje cyfrowe;
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturowej

łącznie 20 uczniów Szkoły Podstawowej w Hańsku kształcących się w klasach VI-VIII, w tym uczniów z mniejszymi szansami.

Ponadto cele obejmują:

- zwiększenie motywacji nauczycieli do przyszłych działań na rzecz szkoły i rozwoju osobistego.

§ 3

ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje Zespół Rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności projektu.

Skład Zespołu Rekrutacyjnego:

1. P. Barbara Wilgocka – Dyrektor szkoły
2. P. Izabela Masiukiewicz – Szkolny Koordynator projektu
3. P. Grzegorz Kocanda – Nauczyciel informatyki
4. P. Agnieszka Purc – Pedagog szkolny

Do zadań Zespołu Rekrutacyjnego należy:

1. Opracowanie kryteriów sprawiedliwej, zgodnej z zasadami równości szans rekrutacji oraz przejrzystej i spójnej procedury wyboru.
2. Dokumentowanie posiedzeń Zespołu Rekrutacyjnego.
3. Sporządzenie protokołu oraz list rankingowych z posiedzenia kwalifikującego do wyjazdu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem, podjęte zostaną następujące działania:



1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w zakładce programu „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów” na szkolnej stronie internetowej.
2. Przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie przez Szkolnego Koordynatora projektu podczas zajęć oraz rodzicom na spotkaniach z rodzicami.
3. Harmonogram rekrutacji:
 - 02.03 – 15.03.2023 – Złożenie formularzy rekrutacyjnych dostępnych u Dyrektora Szkoły / Sekretariacie oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej
 - 16.03.2023 – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów
 - 17.03.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji do projektu
 - 18.03 – 23.03.2023 – Procedura odwoławcza
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
 - a) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu zarówno samodzielne jak i zespołowe;
 - b) motywacja ucznia do udziału w projekcie, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią – na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, częściowo w języku angielskim (0 – 5 pkt.);
 - c) ocena śródroczna z języka angielskiego (0 – 5 pkt.)
 - 6,00 – 5 pkt.
 - 5,00 – 4 pkt.
 - 4,00 – 3 pkt.
 - 3,00 – 1 pkt.

Uczniowie z oceną 2 i 1 będą kwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie opinii pedagoga szkolnego, który będzie analizował zgłoszenia dzieci z gorszymi wynikami edukacyjnymi, ale za to z potencjałem zaobserwowanym przez kilka lat nauki dziecka w szkole.
 - d) średnia ocena śródroczna w której skład dodatkowo wejdzie ocena z prezentacji multimedialnej o kulturze Grecji oraz szczególne osiągnięcia ucznia(0 – 10pkt):
 - średnia (0 – 6pkt):
 - 6,00 – 5,01 – 6 pkt.
 - 5,00 – 4,01 – 5 pkt.
 - 4,00 – 3,01 – 4 pkt.
 - 3,00 – 2,01 – 2 pkt.
 - prezentacja (0 – 3pkt):



- szczególne osiągnięcia - udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych w I półroczu roku szkolnego 2022/2023 (1 pkt)

Uczniowie ze średnią poniżej 2,01 będą kwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie opinii pedagoga szkolnego, który będzie analizował zgłoszenia dzieci z gorszymi wynikami edukacyjnymi, ale za to z potencjałem zaobserwowanym przez kilka lat nauki dziecka w szkole.

e) ocena z zachowania:

wzorowe – 6 pkt.

b. dobre – 5 pkt.

dobre – 4 pkt.

poprawne – 3 pkt.

Uczniowie z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym będą kwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie opinii pedagoga szkolnego, który będzie analizował zgłoszenia dzieci z niższą oceną z zachowania, ale za to z potencjałem zaobserwowanym przez kilka lat nauki dziecka w szkole.

pozytywna opinia wychowawcy;

f) dodatkowe 5 pkt. decyzją Dyrektora/Wychowawcy/Pedagoga mogą zostać przyznane uczniom o tzw. „mniejszych szansach”, w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z nierównymi szansami w nauce;

g) rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnia wymienione powyżej kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzania danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu;

h) posiadane przez ucznia dokumenty upoważniające go do wyjazdu zagranicznego (dowodu osobistego lub ważnego paszportu)

5. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

6. Uczeń może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

7. W procesie rekrutacji obowiązują zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji bez względu na płeć, niepełnosprawność czy wyznanie.

8. Lista uczestników projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń.

9. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu się ucznia do projektu Zespół Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem.

10. Jeśli uczeń zakwalifikowany do projektu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo:

- zgłaszania propozycji i uwag do zajęć w których uczestniczy;
- wpływu na tematykę zajęć;
- korzystania z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli tworzących zespół projektowy;

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora projektu / opiekuna wyjazdu / pedagoga szkolnego w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania zadań przydzielonych w projekcie;
- współpraca z opiekunem wyjazdu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej;
- w miarę potrzeb tworzenia opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na terenie szkolnym, lokalnym jak i międzynarodowym;
- przygotowanie prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie;

§ 6

ZASADY REZYGNACJI / WYKRĘŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu zagranicznego uczestniczyć będzie uczeń z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika. Uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany.
3. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie ucznia naruszającego rażąco postanowienia regulaminu.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu.
2. Rodzic / prawny opiekun ucznia jest zobowiązany na dostarczenie kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami) w terminie określonym przez koordynatora oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto wymagane jest posiadanie aktualnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Przed wyjazdem organizowane są spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które mają na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych w tym stałego kontaktu telefonicznego.
5. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - a) Zakaz samowolnego opuszczania tymczasowego miejsca zamieszkania;
 - b) zakaz samodzielnego oddalania się od grupy;
 - c) zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci;
 - d) uczestnicy stosują się do ustalonych godzin ciszy nocnej i wewnętrznych regulaminów miejsc noclegowych.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
9. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek zachowania czystości i porządku w środkach transportu, w miejscu zakwaterowania oraz wszystkich zwiedzanych obiektach.
10. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
11. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.
12. Należy obowiązkowo zgłaszać opiekunom przypadki złego samopoczucia, konieczności przyjmowania leków, problemy związane ze stanem zdrowia oraz wszelkie wypadki zagrażające bezpieczeństwu grupy.

13. Uczestnicy biorą odpowiedzialność za swój bagaż, wartościowe przedmioty i pieniądze. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie przez uczestnika pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
14. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi mobilności od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu odebrania uczestnika przez rodzica i zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
15. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.
16. W przypadku rezygnacji z wyjazdu rodzice / prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
17. Wszelkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmian niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczącymi udziału w projekcie, decyzje podejmuje Zespół Projektowy.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

Załącznik nr 1 (formularz rekrutacyjny)

Załącznik nr 2 (regulamin do podpisu dla ucznia)